

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с № 14 протокол № 1
от 31.08.2021 года

Согласовано :
Председатель ПК
Е.А. Ефимьева

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 14
Т.В. Боюр
приказ от 01.09.2021 года № 114

Положение об Общем собрании трудового коллектива.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общим собранием трудового коллектива – орган самоуправления всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание коллектива предоставляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. . Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. . Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных признаков.

3. Функции Общего собрания коллектива.

Общее собрание коллектива:

- утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ.
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДОУ.

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности
 - определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде.
 - рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
 - обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат, стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.
 - выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между ДООУ и родителями ребенка
- Положение об общем собрании работников ДООУ утверждается решением общего собрания.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ. С правом совещательного голоса в состав собрания входит председатель Наблюдательного и Попечительского совета. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 70% всех работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих

5.2. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые работают на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.5 Решение Общего собрания коллектива принимается большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания коллектива реализуется через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами управления.

Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом ДОУ, Советом педагогов ДОУ, Советом родителей ДОУ.

- представление на ознакомление Совету ДОУ, Совету педагогов и Совету родителей ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций-соответствие принимаемых решений законодательству РФ,

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседание Общего собрания коллектива оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

- Данная книга хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководителя (передаче в архив).