

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 31.05.2021г. №39

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №14
Т.В. Боюр
приказ от 01.06.2021г. №79

**Порядок
расследований и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 14
города Славянска-на Кубани
муниципального образования Славянский район**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 города Славянска - на - Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Порядок) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 (далее – ДОУ).

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление, тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекшие за собой смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий (посещения ДОУ) не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимых как на территории и объектах ДОУ, так и за его пределами в соответствии с учебным планом (расписанием НОД) или планом работы ДОУ (режимом дня);

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом (расписанием НОД);

- при организации совместной деятельности педагогов и воспитанников, свободной деятельности воспитанников;

- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;

- при проведении прогулок, общественно-полезного труда на игровых участках;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий;

- при организованном по приказу заведующего ДОУ следовании воспитанников к месту проведения занятий (мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим ДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом ДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том

числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует немедленно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязан немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДОУ (лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивается в соответствии с ведомственной принадлежностью ДОУ.

II. Действия заведующего ДОУ при несчастных случаях с воспитанниками.

2.1. Заведующий ДОУ (лицо, исполняющее обязанности заведующего ДОУ) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником орган управления образованием, а также родителей (законных представителей);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по установленному образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- управление образования администрации города Славянска-на- Кубани (далее – Учредитель).

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками.

3.1. Для расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий ДООУ незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (лицо, исполняющее обязанности заведующего).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего ДООУ возложены обязанности ответственного по охране труда и прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель ДООУ);
- общественный инспектор по охране прав детства, избранный на общем собрании работников и на которое приказом заведующего ДООУ возложены общественные обязанности по защите прав и интересов воспитанников.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включается представитель ДООУ, представитель работников ДООУ.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и/или осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате, которого утрата здоровья воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей), иного доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен приказом заведующего ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Представитель пострадавших, родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками.

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (согласно приложения № 2 к настоящему Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (согласно приложения № 3 к настоящему Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с работниками ДООУ обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (согласно приложения № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДООУ (согласно приложения № 2 к настоящему Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (согласно приложения № 3 к настоящему Порядку) схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с работниками ДООУ о прохождении обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками (согласно приложения № 5 к настоящему Порядку) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий ДООУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания воспитанников в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

- в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОУ, и заверяется печатью ДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (согласно приложения № 6 к настоящему Порядку) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) пострадавшего или законному представителю (иному доверенному лицу) пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с

образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) пострадавшего или его законному представителю (иному доверенному лицу).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Заведующий ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) пострадавшего или его законным представителем (иным доверенным лицом) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего ДООУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. ДООУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (согласно приложения № 7 к настоящему Порядку).

VI. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации ДОУ и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в ДОУ (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).